

Filadelfia, 2 marzo 2019

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Agli Alunni coinvolte nelle prove Invalsi  
SEDE

## OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE INVALSI

Si ricordano gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prove Invalsi:

Nei giorni di somministrazione:

1. **Alle h. 8.00 il collaboratore tecnico** si reca nel laboratorio di informatica e si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.
2. **Alle h. 8.30 I docenti somministratori e il collaboratore tecnico** si presenteranno nella segreteria alunni della sede centrale, dove saranno consegnati:
  - ✓ la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione della disciplina
  - ✓ una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione delle prove ancora da svolgere
  - ✓ un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono la prova CBT, predisposto con le colonne per indicare:
    - a) codice SIDI dell'allievo
    - b) data di svolgimento della prova
    - c) ora d'inizio della prova di ciascun allievo
    - d) ora di fine delle prova di ciascun allievo
    - e) la firma dell'allievo
3. il docente somministratore si reca nei laboratori in cui si svolge la prova INVALSI CBT;
4. il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico fa accomodare gli allievi ai loro posti
5. il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente, ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate, ripone nella busta i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate.

**Al termine della prova INVALSI CBT ciascun allievo** si reca dal docente somministratore e:

- 1) firma l'elenco compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT,
- 2) riconsegna al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore.

Il docente somministratore , aiutato dal collaboratore tecnico, ripone all'interno della busta tutti i talloncini e l'elenco, sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova INVALSI CBT; chiude e firma la busta sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegna nella segreteria alunni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
PROF.SSA MARIA VISCONI  
Firma omessa ai sensi del dlgs 39/1993