



Filadelfia, li... (vedi segnatura)

All'Albo online  
Agli atti

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENTE ALLA  
COMUNICAZIONE NELLA SCUOLA DEL I e II CICLO DELL'ISTITUTO  
OMNICOMPRESIVO DI FILADELFIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPCM 30 agosto 2016;  
**VISTO** l'art. 12 della L. 104/1992;  
**VISTO** il DPR 275/99  
**VISTO** l'art. 36 del Dlgs 50/2006;  
**VISTO** l'art. 11 del D.I. 129/2018;  
**VISTO** il regolamento per la disciplina egli incarichi approvato dal Consiglio di Istituto in data 23 ottobre 2023;  
**VISTO** il PTOF e il RAV dell'Istituto;  
**RITENUTO** indispensabile fornire servizio di assistente all'autonomia e alla comunicazione agli alunni disabili gravi sulla base delle Diagnosi Funzionali;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di merito e per il reclutamento di Assistenti all'autonomia e alla Comunicazione in favore di alunni con disabilità sensoriali e/o psicofisiche frequentanti l'Istituto Omnicomprensivo di Filadelfia. Obiettivi primari del servizio di integrazione scolastica sono: l'assistenza ai ragazzi disabili gravi con riconoscimento dell'art. 3, c. 3 della L. 104/1992.

In particolare saranno reclutati dalla graduatoria, costituita sulla base dei titoli e delle esperienze professionali, Assistenti alla Comunicazione per gli alunni disabili ai sensi dell'art. 3, c. 3 della L. 104/1992. Ogni assistente espletterà il servizio richiesto nei giorni liberi e nelle ore libere dei docenti di sostegno in modo da garantire agli alunni disabili gravi il necessario supporto. Ad ogni assistente potranno essere affidati più alunni. Il servizio potrà essere espletato, in base alla graduatoria, in tutti gli ordini di scuola, in base ai finanziamenti pervenuti per il tramite della Provincia (Liceo/Ipsia) o del Comune (Scuola primaria e SSIG di Filadelfia, Francavilla Angitola e Polia)

ART. 1 OGGETTO

Il servizio di integrazione scolastica agli alunni disabili prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza, da svolgersi all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto dell'alunno disabile (quale rimozione degli

ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale ed, eventualmente, l'assistenza durante le visite didattiche), ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro.

Destinatari del servizio sono gli studenti disabili che frequentano la scuola del I e del II Ciclo nell'Istituto Omnicomprensivo in situazione di handicap accertato ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/92 (dipendentemente dai finanziamenti deliberati dalla Regione, dalla Provincia e dai Comuni di Filadelfia, Francavilla Angitola e Polia), che necessitano di un'assistenza ad personam per integrare e sviluppare le proprie capacità nella sfera delle autonomie e della relazione/comunicazione ai fini del positivo svolgersi dell'esperienza scolastica.

Possono essere altresì destinatari dell'assistenza, fatta salva la priorità di assistenza specialistica agli alunni disabili precedentemente individuati e compatibilmente con le risorse economiche previste in bilancio, quegli alunni portatori di handicap sensoriali a prescindere dalla gravità dell'handicap, per i quali la necessità di un'assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione è adeguatamente documentata. Il rapporto professionale con l'operatore specializzato verrà formalizzato dalla stessa istituzione scolastica. Il servizio verrà prestato in orario scolastico antimeridiano, dalle h. 8.00 alle h. 13.30 da lunedì a sabato compreso, o pomeridiano (nel tempo pieno, fino alle h. 16.30).

Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficientemente e funzionalmente diversificato nel rispetto delle sue finalità ed obiettivi, perché orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno disabile. Il servizio dovrà poggiare sulla centralità del P.E.I. e sull'azione integrata di tutti coloro che concorrono allo sviluppo delle potenzialità del minore diversamente abile.

## ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'inserimento nella graduatoria, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Maggiore età;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, oppure interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Mancanza di situazione di incompatibilità;
- g) Idoneità fisica all'impiego.

## ART. 3 REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA GRADUATORIA

Per l'inserimento nella graduatoria, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Laurea in Psicologia
2. Laurea in Scienze della Formazione;
3. Laurea in Scienze dell'educazione;
4. Laurea in Pedagogia;
5. Laurea in Sociologia;
6. Laurea in psicologia, pedagogia o equipollenti vecchio ordinamento, specialistica/magistrale;
7. Laurea in logopedia;
8. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex istituto magistrale, liceo socio-psico-pedagogico, liceo delle scienze umane etc) **congiunto** ad attestato di Assistente all'autonomia ed alla comunicazione riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione o rilasciato dalla Regione Calabria (almeno 50 ore) o da altro ente accreditato, con comprovata esperienza lavorativa con adolescenti e bambini disabili nelle scuole.
9. Attestato di frequenza del Corso ABA, Insegnamento strutturato o similari (minimo 30 ore);

10. I corsi di formazione sui seguenti temi: autismo; sindrome di Down; ABA; ADHD dovranno avere la durata minima di 30 ore altrimenti non saranno presi in considerazione;
11. Master specifici di I o II livello;
12. Comprovata esperienza nel settore educativo con alunni con Handicap.

#### ART. 4 RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro decorre dal momento della presa di servizio in seguito a sottoscrizione del contratto. L'importo orario è di € 14.00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo, senza trattamento previdenziale o assistenziale né trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto previa verifica del registro firme da parte della segreteria e dei docenti di classe che dovranno controfirmare l'avvenuta prestazione.

Il servizio dovrà essere svolto nell'a.s. 2023/2024 durante le attività didattiche, esclusivamente in presenza dell'alunno assegnato.

#### ART. 5 MOTIVI DI RESCSSIONE ANTICIPATA E CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Le modalità di svolgimento del servizio saranno concordate tra le parti (scuola e singoli operatori) in relazione ai bisogni degli alunni interessati. Gli assistenti alla comunicazione dovranno essere presenti prioritariamente nel giorno libero del docente di sostegno e nelle ore in cui il docente di sostegno non presta servizio. Gli assistenti alla comunicazione dovranno firmare, prima della presa di servizio, una dichiarazione di accettazione dell'orario proposto dalla scuola, che non potrà essere modificato senza il consenso scritto del dirigente. Il personale è tenuto a partecipare ai GLO e a rispettare la normativa in tema di riservatezza dei dati e di sicurezza anticovid.

E' causa di incompatibilità l'eventuale parentela tra l'assistente alla comunicazione e gli alunni o tra l'assistente alla comunicazione e i docenti della classe assegnata.

Il mancato rispetto degli obblighi di servizio, le assenze ripetute o non dovute a motivi gravi e documentati, le assenze non giustificate e non comunicate per tempo, l'evidente incapacità o incompetenza, comporteranno l'immediata rescissione del contratto con semplice provvedimento motivato.

La rinuncia all'incarico in corso d'anno comporta il depennamento dalla graduatoria e l'impossibilità di partecipare ai bandi futuri. Saranno esclusi dalla graduatoria assistenti alla comunicazione che negli anni precedenti hanno interrotto il servizio prima del termine contrattuale. Il pagamento della retribuzione spettante è subordinato all'effettivo versamento alla scuola della somma destinata dagli EELL. La scuola non è obbligata ad avviare alcun servizio in caso di ritardo nell'assegnazione delle risorse e potrà ritardarlo fino all'effettivo versamento del contributo. Il pagamento avverrà solo a conclusione del servizio.

L'incarico non avrà possibilità di scelta dell'ordine di scuola, del Comune, della classe o dell'alunno presso cui prestare servizio. Si intende che dovrà accettare l'incarico proposto sulla base delle necessità e delle priorità dell'Istituto.

#### ART. 6 DOMANDA E TERMINE

La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso (All. A). La domanda di partecipazione, consegnata a mano o oppure tramite e-mail, dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 13.00 del 15.11.2023 al seguente indirizzo: Istituto Omnicomprensivo – viale Europa – 89814 Filadelfia (VV) oppure all'indirizzo email: vvm008008@istruzione.it**. Per le domande spedite a mezzo raccomandata non fa fede la data del timbro postale. La consegna a mano o per corriere potrà essere effettuata dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.30, presso l'ufficio protocollo della Scuola secondaria di primo grado. Il candidato che invierà la domanda per corriere o per posta sarà responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista. Non verranno tenute in considerazione ai fini del presente Avviso le domande pervenute oltre la data indicata, che saranno considerate irricevibili. La domanda consegnata a mano dovrà

essere presentata in busta chiusa. La busta o l'email dovranno riportare in oggetto la dicitura "**Avviso pubblico per l'assistenza specialistica in favore di alunni con disabilità. A.S. 2023/2024**". Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, dovrà dichiarare quanto segue ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Decreto:

- a) cognome e nome b) data e luogo di nascita; c) codice fiscale; d) residenza, con indicazione precisa del recapito presso cui trasmettere ogni comunicazione e relativa alla selezione se differente dalla residenza; e) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; f) Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione cancellazione dalle liste stesse; g) di non avere o non avere riportato condanne penali; i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione; h) il possesso del titolo di studio richiesto; i) dichiarazione di non inconfiribilità o incompatibilità; l) il possesso dei titoli e requisiti di accesso e di ogni altro requisito ritenuto utile ed idoneo; m) esperienza documentata nel settore dei servizi afferenti all'incarico; n) il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi.
- b) Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare:
  - ✓ curriculum vitae in formato europeo
  - ✓ fotocopia di un documento di identità
  - ✓ fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni falsi comporteranno l'esclusione dalla procedura di riferimento oltre alle sanzioni penali prescritte dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 2&.12.2000, n. 445, pubblicato nella G.u. 11. 42 del 20.2.2001. L'istituzione scolastica effettuerà, all'instaurazione del rapporto di lavoro, il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati in sede di candidatura dall'operatore prescelto e ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi non assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione dalla graduatoria dell'operatore in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 23. 12.2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3. E' fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'Istituzione scolastica.

#### ART.7 PROCEDURE DI AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE CANDIDATURE

Sono ammissibili alla verifica di merito le domande: a) pervenute nei termini indicati; b) confezionate e consegnate secondo le modalità di cui al presente avviso; c) corredate dalle dichiarazioni di responsabilità; d) contenenti copia del documento d'identità; e) debitamente ed opportunamente firmate dal candidato.

#### ART. 8 TEMPI ED ESITI DELL'ISTRUTTORIA PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI

L'esame di merito delle domande formalmente ammissibili sarà effettuata da una commissione apposita nominata dal dirigente scolastico, con il compito di esaminare le domande e valutare i titoli dei candidati ai fini della costituzione della graduatoria. La commissione (non è previsto alcun compenso o gettone per l'attività dei membri di commissione), esaminerà le istanze pervenute sulla base del possesso dei titoli generali e specifici previsti, dichiarati da ciascun candidato nel modello di domanda conforme all'allegato A del presente avviso e predisporrà la graduatoria finale.

Il Dirigente scolastico, con propria determinazione e sulla base delle risultanze della commissione esaminatrice, approverà l'elenco degli operatori dando altresì atto dei candidati esclusi per inammissibilità della domanda. L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto all'indirizzo [www.omnifiladelfia.edu.it](http://www.omnifiladelfia.edu.it). La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli

interessati, senza ulteriori comunicazioni.

L'elenco degli operatori potrà essere aggiornato o ripubblicato previa emanazione di un nuovo Avviso Pubblico della scuola per utilizzo negli anni scolastici successivi. La graduatoria resterà valida fino a nuovo bando.

#### ART. 9 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PER L'ASSISTENZA SPECIALE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

La rinuncia ad una proposta di incarico o la mancata assunzione di servizio da parte dell'operatore comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Tale provvedimento non si applicherà in caso di giustificati gravi motivi documentati dall'interessato.

#### ART. 10 SEDE DI SERVIZIO, MONTE ORE PER L'ASSISTENZA SPECIALISTICA E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Per la prestazione del servizio reso dall'operatore sarà riconosciuto il compenso lordo onnicomprensivo quale retribuzione forfettaria che non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto e verrà corrisposto solo a prestazione professionale erogata previa presentazione al Dirigente Scolastico della relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. **Compenso orario stimato incluse le ritenute di legge e di ogni altrasomma a qualsiasi titolo pari a € 14,00. Il monte ore settimanale è stabilito a giudizio insindacabile della scuola sulla base delle risorse economiche disponibili e delle esigenze degli alunni. A ciascun assistente alla comunicazione sarà comunicato il numero massimo di ore complessive, documentate mensilmente tramite registro controfirmato dal docente in compresenza.**

Il rapporto di collaborazione sarà di natura temporanea e si estenderà da dicembre 2024 al 10 giugno 2024. Nel caso in cui, per motivi non dipendenti dalla volontà dell'assistente, non sia stato possibile esaurire il monte ore assegnato nell'anno scolastico in corso, sarà possibile prorogare il rapporto di lavoro, su decisione insindacabile della scuola. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate di lavoro ed è subordinato al versamento del finanziamento da parte degli EE.LL. L'attività dell'operatore e l'organizzazione del servizio sarà definito preventivamente dal Dirigente Scolastico di concerto con l'insegnante di sostegno e con il consiglio della classe in cui sarà presente l'alunno diversamente abile, tenuto conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione delle problematiche relative all'handicap che potrebbero verificarsi in itinere. La graduatoria resterà valida per l'anno scolastico fino al prossimo avviso pubblico e sarà utilizzata per il conferimento di incarichi di assistenza fino ad esaurimento dei fondi concessi all'Istituto. Il pagamento delle ore effettuate è subordinato all'effettiva avvenuta erogazione all'Istituto delle somme da parte degli EELL.

L'assistente alla persona e alla comunicazione si impegnerà:

- ✓ Nell'esercizio dell'autonomia personale, nella comunicazione e nella socializzazione;
- ✓ Nell'intervento su attività didattiche già programmate dall'insegnante di sostegno, ma sempre su sua indicazione;
- ✓ Nel supporto di servizi ed interventi volti a soddisfare i bisogni individuali dello studente attraverso lo sviluppo dell'autonomia e delle potenzialità individuali;
- ✓ Il servizio potrà essere espletato per garantire l'accoglienza e la sicurezza sia in ingresso che in uscita dell'alunno disabile.

#### ART. 11 DOCUMENTAZIONE

Alla domanda (All. A), redatta in carta semplice, il candidato dovrà allegare, pena la non valutazione di ogni elemento carente:

1) Curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato per esteso

nell'ultimo foglio. Il curriculum, in caso di mancata sottoscrizione, non sarà valutato.

- 2) Tabella di autovalutazione attribuzione punteggio (All. B);
- 3) Elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, firmato dal concorrente.
- 4) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà esser datata e sottoscritta per esteso dal candidato e pena di esclusione. Al fine di rendere più celere la fase di conferimento degli incarichi si auspica che i candidati documentino formalmente, già in sede di presentazione della domanda, il possesso dei titoli di studio e di servizio dichiarati.

## ART. 12 GRADUATORIA FINALE

Al termine dei lavori la Commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati e con l'osservanza che, a parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell' art.3 e l della legge 121/97 come modificata dall'art. 2 della legge 16-06-98 n. 191. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

La graduatoria, approvata con provvedimento del dirigente scolastico, sarà valida relativamente a incarichi a.s 2023/2024 con facoltà di rinnovo o aggiornamento.

## ART. 13 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Non saranno conferiti incarichi in assenza delle copie dei titoli dichiarati.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal candidato o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l' accesso all'incarico e/o dei titoli valutati o solo dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o nei curriculum, il concorrente decadrà dal diritto all'incarico e verrà escluso dalla graduatoria finale fatta salva ogni ulteriore conseguenza penale a suo carico.

Avverso la graduatoria provvisoria, affissa con valore di notifica all'Albo, sarà possibile presentare reclamo motivato al dirigente scolastico entro e non oltre gg. 5 (giorni cinque) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami pervenuti entro i termini previsti, la graduatoria diventerà definitiva.

Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico, mediante stipula di appositi contratti, nei limiti di quanto precedentemente definito, sulla base della graduatoria, tenendo conto delle specifiche necessità e tipologia di disabilità dell'alunno interessato.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale con l'istituzione scolastica.

## ART. 14 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in relazione a: situazioni di interesse pubblico debitamente motivate, o nuove disposizioni normative, o difficoltà finanziarie dell'Ente Promotore.

La partecipazione alla presente procedura pertanto comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme di legge e i regolamenti vigenti. Gli assistenti sono obbligati al rispetto del DPR 62/2013. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali", saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico.

Il Responsabile del Procedimento è il DSGA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Viscone

ALLEGATO A-

**Domanda di partecipazione avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di assistenti all'Autonomia ed alla Comunicazione**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Omnicomprensivo  
Filadelfia (VV)

Il sottoscritto..... nato a ..... il .....  
e residente a..... in Via ..... nr. di  
telefono: ..... e-mail:.....

**CHIEDE**

di essere inserito nella Graduatoria di Istituto per il conferimento di incarichi relativi all'assistenza alla autonomia ed alla comunicazione per gli alunni con disabilità frequentanti l' Istituto Omnicomprensivo di Filadelfia e ivi residenti o domiciliati nella Provincia di Vibo Valentia. Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR 28 dicembre 2000 n.445), sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- ✓ Di aver preso visione del bando e di accettarlo integralmente;
- ✓ di essere cittadino/a italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ di non aver riportato condanne penali;
- ✓ di aver riportato la condanna penale (indicare nessuna se nulla o indicare condanne per le quali sussiste beneficio non menzione);
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto e dei titoli e requisiti che non sussistono situazioni di non inconfiribilità ed incompatibilità ex Dlg.vo 39/2013;
- ✓ il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione di accesso indica espressamente ogni altro requisito ritenuto utile ed idoneo;
- ✓ precedente esperienza documentata nel settore dei servizi afferenti all'incarico:
- ✓ di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- ✓ di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare che il pagamento delle prestazioni effettuate verr corrisposto al termine dell'assolvimento dell'incarico e una volta che la scuola ricever l'accredito delle somme da parte dell' amm.ne Provinciale di Vibo Valentia. Allega:
  - ✓ curriculum vitae in formato Europeo;
  - ✓ fotocopia di un documento di identità
  - ✓ fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva;
  - ✓ Tabella di autovalutazione;
  - ✓ Elenco dei documenti prodotti.

Luogo e data

Firma

ALLEGATO B – VALUTAZIONE DEI TITOLI - Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di assistenti all’Autonomia ed alla Comunicazione

Titoli di studio (max 9 punti)	Punti		Punteggio massimo	Punteggio assegnato dal candidato	Punteggio assegnato dalla Commissione
Laurea quadriennale vecchio ordinamento; laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2)	110 (lode)	7 punti	7		
	110	6 punti			
	105-109	5 punti			
	100-104	4 punti			
	< 100	3 punti			
Altra laurea triennale specialistica o magistrale <b>(sarà valutato un solo titolo)</b>	Punti 2		2		
Diploma di maturità specifico (in assenza di laurea)	Punti 2		2		
<b>Titoli culturali (max 11 punti)</b>					
Certificazioni informatiche seguenti o di pari livello: Google Level 2; Google Trainer; MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, Eipass Teacher, Eipass Progressive, ...	Punti 1 per ogni certificazione		3		
Corsi di perfezionamento da 1500 ore la cui tematica sia coerente con l’incarico	1 punto per ogni corso		2		
Master di I o II livello la cui tematica sia coerente con l’incarico <b>(si valuta un solo titolo)</b>	3 punti		3		
Corsi di aggiornamento/formazione superiori alle 30 ore la cui tematica sia coerente con l’incarico	1 punto		3		
<b>Titoli di servizio o lavoro (max 80 punti)</b>					
Esperienza maturata come assistente specialistico o in attività di sostegno al disagio e alla disabilità giovanile in contesti scolastici	Punti 5 per anno		35		
Esperienza maturata come assistente specialistico o in attività di sostegno al disagio e alla disabilità giovanile in contesti extrascolastici	Punti 5 per anno		35		
Anzianità di servizio presso L’Ist. Omnicomprensivo di Filadelfia	Punti 1 per ogni anno escluso l’anno in corso		10		
<b>Punteggio Massimo</b>			<b>100</b>		

Luogo e data .....

Firma