



Unità di missione per il PNRR – Uff. IV – PON1420

Filadelfia, lì (v. segnatura)

All'albo dell'Istituto
Sezione amministrazione trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli atti del progetto

PON FSE 2014-2020 - Asse I

AVVISO 25532 Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero
Autorizzazione del progetto prot. nr. AOOGABMI-50060 del 28/03/2024
CODICE 10.6.BB-FSEPON-CL-2024-31 - Titolo: Explorando la tecnología española –
CUP: J44D24000320007

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI ESPERTO SUPPORTO AL RUP E DI NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI TUTOR SCOLASTICO (REGOLATO DAL PROVVEDIMENTO DEL RUP PROT. NR. 2946 DEL 10/04/2024)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTI il RAV e la RENDICONTAZIONE SOCIALE di istituto pubblicati su Scuola in Chiaro e gli obiettivi di miglioramento inseriti nel Piano di Miglioramento per il triennio 2022/2025;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-25532 del 23 Febbraio 2024 "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" emanato nell'ambito dell'asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014-2020;

VISTA la nota del MIM Prot. AOOGABMI-50060 del 28/03/2024, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale E.F. 2024 approvato dall'Istituto in data 30/01/2024 con delibera nr. 13 del Commissario Straordinario;

VISTO il decreto di variazione prot. nr. 2714 del 03/04/2024 al Programma Annuale E.F. 2024 della somma autorizzata;

VISTO il programma annuale E.F. 2024 approvato dall'Istituto in data 30/01/2024 con delibera nr. 13 del Commissario Straordinario;

VISTO il decreto di variazione prot. nr. 2714 del 03/04/2024 al Programma Annuale E.F. 2024 della somma autorizzata;

CONSIDERATA la propria decisione a contrarre per la selezione del personale, prot. nr. 2946 del 10/04/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il seguente AVVISO DI SELEZIONE rivolto a personale docente INTERNO all'Istituto Omnicomprensivo di Filadelfia (VV) – Sezione IPSIA

Premessa - Breve descrizione del progetto

L'azione intende sostenere l'offerta formativa e l'orientamento degli istituti professionali statali nell'anno scolastico 2023-2024, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

Le azioni dovranno essere svolte nel rispetto delle Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (DM n. 774 del 4 settembre 2019).

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di nr. 1 incarico individuale di esperto supporto al RUP e di n. 1 incarico individuale di tutor scolastico. Gli incarichi sono fra loro incompatibili. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- per l'incarico di Esperto supporto al RUP:
 - cooperare con il Dirigente scolastico ed il gruppo di progettazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
 - cooperare con il Dirigente scolastico per le attività negoziali;
 - gestire il fascicolo elettronico su piattaforma GPU e SIF 2020;
 - redigere un chiaro cronoprogramma delle attività;
 - gestire le richieste degli operatori economici in fase di gara;
 - curare tutto il processo, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo;
 - svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Progetto;
 - partecipare a tutte le riunioni operative previste dall'impianto progettuale.
- per l'incarico di tutor scolastico:
 1. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 25532 relativo al PON in oggetto;

2. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
3. svolgere l'incarico senza riserve e dare disponibilità di permanenza all'estero per l'intera durata del percorso (pari a 22 giorni e 21 notti – periodo Luglio o Agosto 2024);
4. dettagliare la piattaforma GPU dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
5. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.s./RUP, con il supporto operativo del progetto e con il D.S.G.A.;
6. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
7. assistere e guidare lo studente nel percorso PCTO e verificarne, in collaborazione con il tutor aziendale, il corretto svolgimento;
8. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor aziendale;
9. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
10. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
11. presentare al D. s. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
12. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
13. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Gli aspiranti saranno reclutati sulla base del possesso delle competenze previste e saranno destinatari di lettera di incarico. Il D.S., o da solo o con apposita commissione appositamente nominata, provvederà alla valutazione delle domande validamente pervenute e formulerà la graduatoria per l'individuazione degli aventi diritto all'incarico, anche in presenza di una sola richiesta.

A parità di punteggio sarà data precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate in precedenza.

L'incarico conferito potrà essere revocato unilateralmente dal Dirigente Scolastico, in qualsiasi momento, in caso di assenza ripetuta, incompetenza, mancato assolvimento degli obblighi connessi con lo stesso.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina formale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso interno:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. *[per incarico di supporto al RUP]: almeno uno dei seguenti requisiti: laurea in ingegneria, o affini; conoscenza del codice degli appalti e delle piattaforme di e-procurement avendo gestito in nome e per conto della PA almeno cinque procedure di gara nell'ultimo biennio esclusivamente mediante l'utilizzo di piattaforme elettroniche (MEPA, SDA, ecc) oltre a esperienza specifica di gestione e rendicontazione progetti su piattaforme quali GPU, SIF 2020, SIURP, PNSD, PNRR;*
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto I candidati saranno valutati:
 - a. comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 20 punti;
 - b. sulla base dell'esperienza professionale/lavorativa: max 80 punti;

tramite i criteri di selezione elencati nelle seguenti tabelle:

- per l'incarico di Esperto supporto al RUP:

Requisito di ammissione				
Esperienza certificata nell'attività negoziale (secondo il Codice degli appalti pubblici e secondo il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche) come supporto al RUP espletata telematicamente sulla piattaforma MePA (o similari) oltre a esperienza specifica di gestione e rendicontazione progetti su piattaforme quali GPU, SIF 2020, SIURP, PNSD, PNRR		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Laurea in ingegneria o affini		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
TIPOLOGIA	TITOLI VALUTABILI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica a ciclo unico	110 (lode)	7 punti	Max 7 punti
		110	6 punti	
		105-109	5 punti	
		100-104	4 punti	
		< 100	3 punti	
	Altra laurea triennale specialistica o magistrale (sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto		Max 3 punti
	Abilitazione professionale ove previsto	2 punti		Max 2 punti
	Master	1 punto in caso di Master di I livello di tematica coerente con l'incarico; 3 punti in caso di Master di II livello di tematica coerente con l'incarico		Max 3 punti
Certificazione lingua straniera	Livello B2	1 punto		Max 2 punti
	Dal Livello C1	2 punti		
Certificazioni informatiche	Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2; Google Trainer; MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, Eipass Teacher, Eipass Progressive, ... - 1 punto per ogni certificazione		Max 3 punti	
TIPOLOGIA	ESPERIENZE VALUTABILI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
Esperienza lavorativa	Partecipazione ai progetti PON nelle istituzioni scolastiche in qualità di facilitatore	2 punti per ogni incarico		Max 10 punti

<i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Partecipazione ai progetti PON-POR-PNSD-PNRR nelle istituzioni scolastiche in qualità di progettista	2 punti per ogni incarico	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Requisito di ammissione Esperienza certificata nell'attività negoziale (secondo il Codice degli appalti pubblici e secondo il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche) come supporto al RUP espletata telematicamente sulla piattaforma MePA (o similari) oltre a esperienza specifica di gestione e rendicontazione progetti su piattaforme quali GPU, SIF 2020, SIURP, PNSD, PNRR	5 punti per ogni esperienza, (allegare contratto)	Max 60 punti
PUNTEGGIO TOTALE			100
<i>Non sono selezionabili candidature con punteggio inferiore a (nel rispetto delle precedenze stabilite inferiori) con possibilità di deroga solo se nessun candidato supera il punteggio comunque con punteggio non inferiore a</i>			15

- per l'incarico di tutor scolastico:

TITOLI DI STUDIO (MAX 10 PUNTI)	Punteggio		Punteggio massimo
Laurea quadriennale vecchio ordinamento; laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2)	110 (lode)	7 punti	7
	110	6 punti	
	105-109	5 punti	
	100-104	4 punti	
	< 100	3 punti	
Altra laurea triennale specialistica o magistrale (sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto		3
Diploma di maturità (in assenza di una laurea)	1 punto		1
TITOLI CULTURALI SPECIFICI (MAX 10 PUNTI)	Punti		Punteggio massimo
Corsi di perfezionamento da 1500 ore la cui tematica sia coerente con l'incarico (max 1 titolo)	1 punto		1
Master di I o II livello la cui tematica sia coerente con l'incarico (max 1 titolo)	2 punti		2
Certificazioni informatica (Microsoft, Cisco, AICAnet, ECDL, EiPass, ecc.) (max 2 certificazioni)	1 punto per ogni certificazione		2

Certificazione livello di competenza linguistico-comunicativa di livello B1 (o superiore) del QCER	Livello B1	1 punto	3
	Livello B2	2 punti	
	Dal livello C1	3 punti	
Corsi di aggiornamento/formazione superiori alle 30 ore (max 1 corso)	2 punti		2
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO (MAX 80 PUNTI)	Punti		Punteggio massimo
Anzianità di servizio di ruolo (max 10)	Punti 1 per ogni anno escluso l'anno in corso		10
Partecipazione ai progetti europei (es. Erasmus/Erasmus +, Stage linguistici PON, ecc...) nelle Istituzioni scolastiche in qualità di Tutor scolastico (max 10) in modalità transnazionale	Punti 5 per ogni incarico		50
Partecipazione ai progetti FSEPON – POR – PNSD - PNRR nelle Istituzioni scolastiche in qualità di Tutor scolastico (max 10)	Punti 1 per ogni incarico		10
Partecipazione ai progetti FSEPON – POR – PNSD – PNRR nelle Istituzioni scolastiche in qualità di Esperto formatore (max 5)	Punti 1 per ogni incarico		5
Partecipazione certificata ad attività rientranti nel PTOF/PdM/RAV; Team digitale; Animatore digitale; Funzione strumentale (max 1)	Punti 1 per ogni incarico		5
PUNTEGGIO TOTALE			100

Articolo 4 – Durata degli incarichi

1. Le attività oggetto degli incarichi si concluderanno entro il 30/09/2024, tenendo conto delle scadenze del progetto, a decorrere dalla data di protocollo.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 2.809,92 (Euro Duemilaottocentonove/92), per l'esperto supporto al RUP, inteso quale importo lordo stato o di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 2.700,00 (Euro Duemilasettecento/00), per il tutor scolastico, inteso quale importo lordo stato o di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato Il corrispettivo sarà devoluto solamente dopo l'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione (escluso il giorno di pubblicazione dell'avviso), a mezzo PEC all'indirizzo: vvmm008008@pec.istruzione.it; la candidatura dovrà avere come oggetto: "Candidatura per Esperto (...specificare figura) per il progetto AVVISO FSEPON 25532 - Modulo PCTO". Le candidature sono incompatibili fra loro.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000: ogni pagina dovrà essere **numerata** e i titoli valutabili **evidenziati** in modo chiaro pena la non ammissibilità della candidatura;
 - ii. curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato **PRIVATO DI OGNI DATO SENSIBILE** (foto, data di nascita, indirizzo, n. telefono, codice fiscale);
 - iii. scheda di autovalutazione dei titoli di studio e delle esperienze lavorative/professionali, redatta secondo l'allegato "B";
 - iv. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, redatta secondo l'allegato "C";
 - v. autorizzazione al trattamento dei dati personali, redatta secondo l'allegato "D";
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Il D.S., o da solo o con apposita commissione appositamente nominata, provvederà alla valutazione delle domande validamente pervenute e formulerà la graduatoria per l'individuazione degli aventi diritto all'incarico, anche in presenza di una sola richiesta.
2. Se nominata, la Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. se la selezione sarà deserta: ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI FILADELFIA (VV), con sede in VIALE EUROPA SNC, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **vvmm008008@pec.istruzione.it**.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI FILADELFIA (VV) è stato individuato, con contratto prot. nr. 3151 del 11/05/2022, nella Dott.ssa CIMA ANNA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: anna.cima@legalmail.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa VISCONI MARIA, in qualità di D.S. e-mail istituzionale MARIA.VISCONI@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0968724044.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

2. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=96013080799, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI E CONTRATTI, al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=4473d4bf-a6df-4604-b66d-2d935bf0bf79&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Viscone

*Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice
dell'Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse*

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** domanda di partecipazione
- **All. B1/B2:** tabella di autovalutazione SUPPORTO AL RUP/TUTOR SCOLASTICO
- **All. C:** dichiarazione insussistenza conflitti di interesse
- **All. D:** informativa trattamento dati personali

PON FSE 2014-2020 - Asse I

AVVISO 25532 Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per
le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero
Autorizzazione del progetto prot. nr. AOOGABMI-50060 del 28/03/2024
CODICE 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-31 - Titolo: Explorando la tecnología española –
CUP: J44D24000320007

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.O. DI FILADELFIA (VV)

ALL. A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente
a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per la selezione di (**indicare una sola preferenza**):

- Esperto SUPPORTO AL RUP
- Tutor scolastico (con disponibilità a permanere 3 settimane all'estero nel periodo dei mesi di Luglio-Agosto 2024)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente:

- **curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni** contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato **PRIVATO DI OGNI DATO SENSIBILE** (foto, data di nascita, indirizzo, n. telefono, codice fiscale);
- tabella di autovalutazione per l'incarico specifico redatta secondo l'all. B dell'avviso;
- dichiarazione di insussistenza conflitti di interesse redatta secondo l'all. C dell'avviso;
- informativa trattamento dati personali redatta secondo l'all. D dell'avviso.

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALL. B1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO SUPPORTO AL RUP
PROGETTO CODICE 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-31

Requisito di ammissione	
Esperienza certificata nell'attività negoziale (secondo il Codice degli appalti pubblici e secondo il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche) come supporto al RUP espletata telematicamente sulla piattaforma MePA (o similari) oltre a esperienza specifica di gestione e rendicontazione progetti su piattaforme quali GPU, SIF 2020, SIURP, PNSD, PNRR	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Laurea in ingegneria o affini	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

TIPOLOGIA	TITOLI VALUTABILI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE		Punteggio a cura de candidato	Punteggio a cura della commissione
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica a ciclo unico	110 (lode)	7 punti		
		110	6 punti		
		105-109	5 punti		
		100-104	4 punti		
		< 100	3 punti		
	Altra laurea triennale specialistica o magistrale (sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto			
	Abilitazione professionale ove previsto	2 punti			
	Master	1 punto in caso di Master di I livello di tematica coerente con l'incarico; 3 punti in caso di Master di II livello di tematica coerente con l'incarico			
Certificazione lingua straniera	Livello B2	1 punto			
	Dal Livello C1	2 punti			
Certificazioni informatiche	Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2; Google Trainer; MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, Eipass Teacher, Eipass Progressive, ... - 1 punto per ogni certificazione				
TIPOLOGIA	ESPERIENZE VALUTABILI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE		Punteggio a cura de candidato	Punteggio a cura della commissione

Esperienza lavorativa <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Partecipazione ai progetti PON nelle istituzioni scolastiche in qualità di facilitatore	2 punti per ogni incarico		
	Partecipazione ai progetti PON-POR-PNSD-PNRR nelle istituzioni scolastiche in qualità di progettista	2 punti per ogni incarico		
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Requisito di ammissione Esperienza certificata nell'attività negoziale (secondo il Codice degli appalti pubblici e secondo il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche) come supporto al RUP espletata telematicamente sulla piattaforma MePA (o similari) oltre a esperienza specifica di gestione e rendicontazione progetti su piattaforme quali GPU, SIF 2020, SIURP, PNSD, PNRR	5 punti per ogni esperienza, (allegare contratto)		
PUNTEGGIO TOTALE				
<i>Non sono selezionabili candidature con punteggio inferiore a (nel rispetto delle precedenze stabilite inferiori) con possibilità di deroga solo se nessun candidato supera il punteggio comunque con punteggio non inferiore a</i>			15	

Luogo e data

Firma del Partecipante

**ALL. B2 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TUTOR SCOLASTICO ACCOMPAGNATORE
 PROGETTO CODICE 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-31**

TITOLI DI STUDIO (MAX 10 PUNTI)	Punteggio		Punteggio a cura de candidato	Punteggio a cura della commissione
Laurea quadriennale vecchio ordinamento; laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2)	110 (lode)	7 punti		
	110	6 punti		
	105-109	5 punti		
	100-104	4 punti		
	< 100	3 punti		
Altra laurea triennale specialistica o magistrale (sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto			
Diploma di maturità (in assenza di una laurea)	1 punto			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI (MAX 10 PUNTI)	Punti		Punteggio a cura de candidato	Punteggio a cura della commissione
Corsi di perfezionamento da 1500 ore la cui tematica sia coerente con l'incarico (max 1 titolo)	1 punto			
Master di I o II livello la cui tematica sia coerente con l'incarico (max 1 titolo)	2 punti			
Certificazioni informatica (Microsoft, Cisco, AICAnet, ECDL, EiPass, ecc.) (max 2 certificazioni)	1 punto per ogni certificazione			
Certificazione livello di competenza linguistico-comunicativa di livello B1 (o superiore) del QCER	Livello B1	1 punto		
	Livello B2	2 punti		
	Dal livello C1	3 punti		
Corsi di aggiornamento/formazione superiori alle 30 ore (max 1 corso)	2 punti			
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO (MAX 82 PUNTI)	Punti		Punteggio a cura de candidato	Punteggio a cura della commissione
Anzianità di servizio di ruolo (max 10)	Punti 1 per ogni anno escluso l'anno in corso			
Partecipazione ai progetti europei (es. Erasmus/Erasmus +, Stage linguistici PON, ecc...) nelle Istituzioni scolastiche in qualità di Tutor scolastico (max 10) in modalità transnazionale	Punti 5 per ogni incarico			

Partecipazione ai progetti FSEPON – POR – PNSD - PNRR nelle Istituzioni scolastiche in qualità di Tutor scolastico (max 10)	Punti 1 per ogni incarico		
Partecipazione ai progetti FSEPON – POR – PNSD – PNRR nelle Istituzioni scolastiche in qualità di Esperto formatore (max 5)	Punti 1 per ogni incarico		
Partecipazione certificata ad attività rientranti nel PTOF/PdM/RAV; Team digitale; Animatore digitale; Funzione strumentale (max 1)	Punti 1 per ogni incarico		
PUNTEGGIO TOTALE			

Luogo e data

Firma del Partecipante

PON FSE 2014-2020 - Asse I

AVVISO 25532 Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per
le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero
Autorizzazione del progetto prot. nr. AOOGABMI-50060 del 28/03/2024
CODICE 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-31 - Titolo: Explorando la tecnología española –
CUP: J44D24000320007

**ALL. C - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SULLA INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
_____ Codice Fiscale _____, in qualità di
_____ [indicare plesso di appartenenza]

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, d.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente, la cui sussistenza sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
- di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e delle norme in esso contenute nonché del D.M. del 10 luglio 2014 "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali".

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico (in caso di attribuzione) e a rilasciare una dichiarazione sostitutiva aggiornata. Il sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il Dichiarante

PON FSE 2014-2020 - Asse I

AVVISO 25532 Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero
Autorizzazione del progetto prot. nr. AOGABMI-50060 del 28/03/2024
CODICE 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-31 - Titolo: Explorando la tecnología española –
CUP: J44D24000320007

All. D: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Istituzione Scolastica.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI FILADELFIA (VV), con sede in VIALE EUROPA SNC, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vvmm008008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI FILADELFIA (VV) è stato individuato, con contratto prot. nr. 3151 del 11/05/2022, nella Dott.ssa CIMA ANNA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: anna.cima@legalmail.it.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per le finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all'Istruzione ed alla Formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il TITOLARE DEL TRATTAMENTO non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta, inviata al Dirigente scolastico, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo pec: vvmm008008@pec.istruzione.it.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

_____, lì _____ Firma _____

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali A enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

_____, lì _____ Firma _____